

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC DI SẢN VĂN HÓA**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH CAO BẰNG**  
(Kèm theo Quyết định số:     /QĐ-UBND ngày     tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng) 

**PHẦN I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC MỚI BAN HÀNH (09 TTHC)**

**Quy trình số 01**

- 1. Quy trình nội bộ giải quyết nhóm TTHC:**
- 1.1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận chuyên gia giám định di vật, cổ vật
- 1.2. Thủ tục cấp giấy phép làm bản sao di vật, cổ vật

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị thực hiện                                                                          | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH-TT-DL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày           |
| Bước 2           | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                      | 0,5 ngày            |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức phòng QLVH&GD                                                                   | 5,75 ngày           |

|        |                                                                                                |                                                                                         |                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,5 ngày             |
| Bước 5 | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                    | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày             |
| Bước 6 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                           | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 7 | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                               | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
|        | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                               |                                                                                         | <b>08 ngày</b>       |

### Quy trình số 02

#### 1. Quy trình nội bộ giải quyết nhóm TTHC:

- 1.1. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận chuyên gia giám định di vật, cổ vật
- 1.2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư kinh doanh di vật, cổ vật
- 1.3. Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề kinh doanh di vật, cổ vật

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Đơn vị thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |

|        |                                                                                                     |                                                                                         |                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|        | đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                         |                         |
| Bước 2 | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                  | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                    | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 3 | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                             | Công chức phòng QLVH&GD                                                                 | 02 ngày làm việc        |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở      | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 5 | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                         | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7 | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                    | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
|        | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                                    |                                                                                         | <b>04 ngày làm việc</b> |

### Quy trình số 03

**1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** Thủ tục bồi hoàn chi phí thực hiện việc đưa di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia có nguồn gốc Việt Nam từ nước ngoài về nước (cấp tỉnh)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Đơn vị thực hiện | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------|------------------|---------------------|
|------------------|--------------------|------------------|---------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 1                           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày            |
| Bước 2                           | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                     | 0,5 ngày             |
| Bước 3                           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức phòng QLVH&GD                                                                  | 6,75 ngày            |
| Bước 4                           | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                   | 0,5 ngày             |
| Bước 5                           | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở VH TTDL                                                                      | 0,5 ngày             |
| Bước 6                           | Vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Văn thư Sở VH TTDL                                                                       | 0,5 ngày             |
| Bước 7                           | Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt. Chuyển kết quả giải quyết đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Chuyên viên phòng KGVX, Văn phòng UBND tỉnh                                              | 08 ngày              |
| Bước 8                           | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          | <b>17 ngày</b>       |

**Quy trình số 04**

**1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** Thủ tục cấp giấy phép làm bản sao di sản tư liệu được ghi vào Danh mục quốc gia về di sản tư liệu (cấp tỉnh)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Đơn vị thực hiện</b>                                                                  | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 2                  | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                     | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức phòng QLVH&GD                                                                  | 01 ngày làm việc           |
| Bước 4                  | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                   | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 6                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Văn thư Sở                                                                               | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 7                  | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian       |

|  |                                  |                         |
|--|----------------------------------|-------------------------|
|  | <b>Tổng thời gian giải quyết</b> | <b>03 ngày làm việc</b> |
|--|----------------------------------|-------------------------|

**Quy trình số 05****1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Đơn vị thực hiện</b>                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày                  |
| Bước 2                  | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                    | 0,5 ngày                   |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức phòng QLVH&GD                                                                 | 9,75 ngày                  |
| Bước 4                  | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,5 ngày                   |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày                   |
| Bước 6                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày                   |

|                                  |                                  |                                                                                          |                      |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Bước 7                           | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                  |                                                                                          | <b>12 ngày</b>       |

### Quy trình số 06

#### 1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện đầu tư kinh doanh di vật, cổ vật

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị thực hiện                                                                         | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |
| Bước 2           | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                     | 0,5 ngày làm việc   |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức phòng QLVH&GD                                                                  | 2,75 ngày làm việc  |
| Bước 4           | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                   | 0,5 ngày làm việc   |
| Bước 5           | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc   |

|        |                                                      |                                                                                         |                         |
|--------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 6 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7 | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                     | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
|        | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                     |                                                                                         | <b>05 ngày làm việc</b> |

## PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ (09 TTHC)

### Quy trình số 07

#### 1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thủ tục cấp phép khai quật khảo cổ khẩn cấp (Mã TTHC: 2.001591)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |
| Bước 2           | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                    | 0,5 ngày làm việc   |



|        |                                                                                                |                                                                                         |                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 3 | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                        | Công chức phòng QLVH&GD                                                                 | 01 ngày làm việc        |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,25 ngày làm việc      |
| Bước 5 | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                    | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                           | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7 | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                               | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
|        | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                               |                                                                                         | <b>03 ngày làm việc</b> |

### Quy trình số 08

#### 1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thủ tục đăng ký di vật, cổ vật (Mã TTHC: 2.001631)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Đơn vị thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày           |

|        |                                                                                                |                                                                                         |                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        | 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.                                                    |                                                                                         |                      |
| Bước 2 | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                             | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                    | 0,5 ngày             |
| Bước 3 | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                        | Công chức phòng QLVH&GD                                                                 | 9,75 ngày            |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,5 ngày             |
| Bước 5 | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                    | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày             |
| Bước 6 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                           | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 7 | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                               | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
|        | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                               |                                                                                         | <b>12 ngày</b>       |

**Quy trình số 09**

**1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề kinh doanh di vật, cổ vật (Mã TTHC: 1.003738)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Đơn vị thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày           |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                         |                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        | đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                         |                      |
| Bước 2 | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                    | 0,5 ngày             |
| Bước 3 | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                       | Công chức phòng QLVH&GD                                                                 | 5,75 ngày            |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,5 ngày             |
| Bước 5 | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày             |
| Bước 6 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                          | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 7 | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                                                              | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
|        | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         | <b>08 ngày</b>       |

### Quy trình số 10

#### 1. Quy trình nội bộ giải quyết nhóm TTHC:

1.1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định di vật, cổ vật (**Mã TTHC: 1.001106**)

1.2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích (**Mã TTHC: 1.003901**)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Đơn vị thực hiện</b>                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 2                  | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                    | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 3                  | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức phòng QLVH&GD                                                                 | 2,75 ngày làm việc         |
| Bước 4                  | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 5                  | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 6                  | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc          |
| Bước 7                  | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian       |
|                         | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         | <b>05 ngày làm việc</b>    |

**1. Quy trình nội bộ giải quyết nhóm TTHC:**1.1. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định di vật, cổ vật (**Mã TTHC: 1.001123**)1.2. Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích (**Mã TTHC: 1.001822**)1.3. Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích (**Mã TTHC: 1.002003**)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |
| Bước 2           | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                    | 0,5 ngày làm việc   |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức phòng QLVH&GD                                                                 | 02 ngày làm việc    |
| Bước 4           | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,25 ngày làm việc  |
| Bước 5           | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày làm việc   |
| Bước 6           | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc   |

|                                  |                                  |                                                                                          |                         |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 7                           | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian giải quyết</b> |                                  |                                                                                          | <b>04 ngày làm việc</b> |

**Quy trình số 12**

**1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC:** Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích (**Mã TTHC: 2.001641**)

*a) Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích bị hỏng, thay đổi thông tin*

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đơn vị thực hiện                                                                         | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VH TTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc  |
| Bước 2           | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                     | 0,25 ngày làm việc  |
| Bước 3           | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Công chức phòng QLVH&GD                                                                  | 02 ngày làm việc    |

|        |                                                                                                |                                                                                         |                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 5 | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                    | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                           | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7 | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                               | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
|        | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                               |                                                                                         | <b>04 ngày làm việc</b> |

*b) Trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích bị mất hoặc điều chỉnh, bổ sung nội dung hành nghề*

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Đơn vị thực hiện</b>                                                                 | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày làm việc         |
| Bước 2                  | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                    | 0,5 ngày làm việc          |

|        |                                                                                                |                                                                                         |                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Bước 3 | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                        | Công chức phòng QLVH&GD                                                                 | 2,75 ngày làm việc      |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 5 | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                    | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 6 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                           | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7 | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                               | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
|        | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                               |                                                                                         | <b>05 ngày làm việc</b> |

### PHẦN III. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (01 TTHC)

Quy trình số 13

#### 1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thủ tục cấp giấy phép hoạt động bảo tàng ngoài công lập (Mã TTHC: 1.003793)

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Đơn vị thực hiện                                                                        | Thời gian thực hiện |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,25 ngày           |



|        |                                                                                                     |                                                                                         |                      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        | đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |                                                                                         |                      |
| Bước 2 | Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ                                                                  | Lãnh đạo phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình (QLVH&GD)                                    | 0,5 ngày             |
| Bước 3 | Thẩm định, thụ lý hồ sơ                                                                             | Công chức phòng QLVH&GD                                                                 | 9,75 ngày            |
| Bước 4 | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, cho ý kiến với dự thảo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở      | Lãnh đạo phòng QLVH&GD                                                                  | 0,5 ngày             |
| Bước 5 | Phê duyệt kết quả thẩm định                                                                         | Lãnh đạo Sở                                                                             | 0,5 ngày             |
| Bước 6 | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC                                                | Văn thư Sở                                                                              | 0,5 ngày             |
| Bước 7 | Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức                                                                    | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở VHTTDL tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian |
|        | <b>Tổng thời gian giải quyết</b>                                                                    |                                                                                         | <b>12 ngày</b>       |